

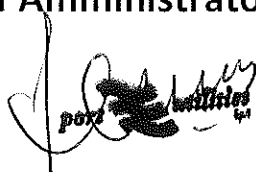
PORT UTILITIES S.p.A.

Regolamento

per la disciplina dei contratti pubblici
relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Approvato con Determina n. 15 del 25.07.2017

emessa dall'Amministratore Delegato

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'D. J. ...'. Below the signature is a circular stamp containing the text 'PORT UTILITIES S.p.A.' and a central emblem. The signature and stamp are positioned above a horizontal line.

e

INDICE

TITOLO I (DISPOSIZIONI GENERALI)

CAPO I (DISPOSIZIONI PRELIMINARI)

- Articolo 1 (oggetto)
- Articolo 2 (Individuazione del Responsabile del procedimento)
- Articolo 3 (Redazione dei Progetti d'intervento e approvazione dell'intervento)
- Articolo 4 (Determinazione a contrarre e Impegno di spesa)
- Art. 5 (Adempimenti connessi all'affidamento ed all'esecuzione dei contratti)
- Art. 6 (Accesso agli atti e riservatezza)

TITOLO II (CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DEI SETTORI ORDINARI)

CAPO I

(PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE)

- Articolo 7 (Procedure e principi generali)
- Articolo 8 (Commissione di gara)
- Articolo 9 (Fasi della procedura di affidamento)

CAPO II

(PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA)

- Articolo 10 (Procedura aperta e ristretta)

CAPO III

(PROCEDURA NEGOZIATA)

- Articolo 11 (Condizioni e forme)
- Articolo 12 (Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando)

CAPO IV

(CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI)



- Articolo 13 (Ambito di applicazione ed oggetto – Principi generali)
- Articolo 14 (Affidamento diretto)
- Articolo 15 (Procedura)
- Articolo 16 (Indagini di mercato)

CAPO V

(INCARICHI DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DI COLLAUDO)

- Articolo 17 (Disciplina generale)
- Articolo 18 (Modalità di affidamento degli incarichi)

TITOLO III (CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI)

CAP. I (PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE)

- Articolo 19 (procedure di scelta del contraente)

TITOLO IV

(CONTRATTI)

- Articolo 20 (Adempimenti connessi)
- Articolo 21 (Stipulazione e forma del contratto)
- Articolo 22 (Diritti e spese contrattuali)
- Articolo 23 (Definizione delle controversie)

TITOLO V

(DISPOSIZIONI FINALI)

- Articolo 24 (Entrata in vigore)



TITOLO I

(DISPOSIZIONI GENERALI)

CAPO I (DISPOSIZIONI PRELIMINARI)

Art. 1 (Oggetto)

1. Il presente regolamento disciplina le attività contrattuali poste in essere dalla Port Utilities S.p.A. e le relative procedure per l'acquisizione di lavori, forniture di beni e di servizi secondo l'ordinamento e l'organizzazione interno, attraverso criteri di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nel rispetto del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 (in seguito anche denominato "Codice"), delle Linee Guida e di indirizzo che verranno emanate dalle competenti Amministrazioni ed Autorità in conformità con quanto previsto dal Codice dei Contratti, delle Indicazioni Operative fornite dall'ANAC nell'esercizio della sua attività di regolazione dei contratti pubblici. Esso costituisce, altresì, attuazione, nei limiti residuali di applicabilità di cui al citato D.Lgs, del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163", per quanto vigente ed applicabile e per le parti non abrogate.
2. Sono fatte salve tutte le disposizioni contenute nel Codice e nel Regolamento vigente, nonché le norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
3. Per quanto non espressamente previsto nel Codice, nel Regolamento di attuazione, nel Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità generale dello Stato e nel presente Regolamento, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., mentre l'attività contrattuale della Port Utilities S.p.A. si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.
4. Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e correttezza dell'azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni in relazione alle specificità delle esigenze dell'Azienda.
5. Nell'affidamento degli appalti vanno rispettati, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti, ai criteri previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale ed alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.
6. L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria avvengono nel rispetto dei principi sopraindicati, nonché nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle Microimprese, piccole e medie Imprese.



7. Per quanto non previsto nel D.Lgs n. 50/2016 sopracitato e nella restante normativa vigente applicabile, gli affidamenti oggetto del presente regolamento sono disciplinati dal Codice Civile, ai sensi dell'art. 30, comma 8 dello stesso D.Lgs.
8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del citato D.Lgs, ed in caso di limitato importo delle procedure di affidamento, le eventuali incompletezze ed irregolarità nelle documentazioni e dichiarazioni eventualmente richieste dalla lettera di invito e presentate dai concorrenti, salvi i casi di totale irrimediabilità, come la tardività dell'offerta, e salvi i casi specificamente indicati nelle richiamate disposizioni normative vigenti, non sono, di regola, considerate essenziali, ai sensi di tutta la normativa in materia sopra più volte citata, purché consentano, in ogni caso, la valutazione dell'offerta stessa, restando comunque soggette a regolarizzazione nei termini indicati dalle medesime norme e disposizioni.
9. Sono fatte salve le minute spese effettuate con cassa economale in base al presente regolamento aziendale, fermo quanto previsto al successivo punto 10.
10. Sono da considerarsi spese economali, ai sensi del presente Regolamento, le spese che, per il loro importo minimale, non superano il limite di € 5.000,00 e sono effettuabili anche con il pagamento in contanti nel rispetto della norma vigente in materia, e che, per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni tecniche dell'Azienda, esigono una immediata effettuazione con gestione autonoma e diretta della spesa. In ogni caso, è fatto tassativo divieto di scorporare artificialmente in più partite gli acquisti, i servizi o gli interventi riguardanti il medesimo oggetto, al solo scopo di sottoporli all'applicazione del presente punto del Regolamento. La responsabilità della spesa urgente ed indifferibile di cui trattasi è affidata al Direttore Generale della Port utilities S.p.A., Dott. Enrico Maria Arcadi, che assume, pertanto, anche la figura di Responsabile del Procedimento delle attività poste in essere ed al quale compete l'osservanza dei principi in argomento, l'istruttoria interna con adeguata motivazione della spesa diretta, l'acquisizione eventualmente dei preventivi, la emissione dell'ordine di acquisizione e del relativo CIG e la rendicontazione della spesa con l'ausilio degli addetti dell'Ufficio Gare e Contratti dell'Azienda.

Art. 2 (Individuazione del Responsabile del Procedimento)

1. Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del Codice per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione di ogni singolo intervento da realizzarsi da parte della Port Utilities S.p.A. sono attribuite di norma al Direttore Generale dell'Azienda, Dott. Enrico Maria Arcadi ad eccezione degli interventi che prevedono lavori.
2. Il Responsabile del procedimento svolge i compiti affidatigli dalla Legge, secondo le direttive che verranno indicate dalle emanate ed emanande Linee Guida dell'ANAC, con il supporto dei dipendenti in servizio presso l'Azienda in conformità a quanto previsto dall'art. 31, comma 4, del Codice, per le varie fasi del procedimento di affidamento. Nella scelta del contraente, il Responsabile del Procedimento si attiene alle procedure individuate dalle vigenti norme di Legge, verificandone i presupposti di legittimità.

3. La nomina avviene con Determina dell'Amministratore Delegato della Società. E' fatta salva la facoltà del Direttore Generale dell'Azienda di individuare diverso soggetto mediante proposta motivata da presentare all'Amministratore della Società.
4. Nell'ipotesi di lavori le funzioni di Responsabile del Procedimento non potranno essere svolte dal Direttore Generale dell'Azienda ma da tecnico nominato come sopra riportato; al Responsabile del Procedimento sono attribuiti anche i compiti del Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs del 09 aprile 2008, n. 81.
5. Nello svolgimento della propria attività il Responsabile del Procedimento si avvale del supporto delle professionalità dell'Azienda da lui ritenute necessarie in accordo con il Direttore Generale della Port utilities S.p.A. qualora esso non svolga le funzioni di Responsabile del Procedimento.
6. Il Direttore Generale dell'Azienda ha facoltà di individuare un Direttore dell'esecuzione del contratto e, per i lavori, un Direttore dei Lavori, il quale si rapporterà con il Responsabile del Procedimento di cui ai precedenti punti per gli aspetti di carattere amministrativo, per verificare il buon andamento di quanto affidato in corso d'opera, per accertare che le prestazioni siano state eseguite correttamente e per le verifiche di conformità di quanto affidato alle disposizioni impartite, all'ordinativo emanato ed alle clausole contrattuali.
7. Il Responsabile del Procedimento, in accordo con il Direttore generale della Port Utilities S.p.A., può proporre all'Azienda di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 31 del Codice. Ciò per sopperire ad una eventuale carenza dell'Azienda; ai sensi del comma 11 dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, l'attività di supporto al Responsabile unico del Procedimento può essere affidata a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.
8. L'eventuale affidamento all'esterno soggiace alle procedure di scelta del contraente di cui al Codice in base alle soglie individuate dall'art. 35 del Codice stesso. L'affidamento diretto è pertanto previsto per affidamenti al di sotto dell'importo di € 40.000,00. In detta ipotesi, si procederà a verificare se sia possibile individuare, tra i soggetti che hanno intrattenuto rapporti con la Port Utilities S.p.A. e di cui, pertanto, è già nota la professionalità, correttezza e competenza, la figura a cui affidare l'incarico oppure, nel caso in cui vi sia la necessità di individuare nuove figure professionali per una specifica attività di supporto, si procederà con uno screening dei curricula agli atti dell'Azienda o che sono agli atti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale.
9. La quantificazione economica del suddetto servizio è effettuata sulla base della competenza professionale necessaria per lo svolgimento dell'incarico e della necessità, espressa in termini di impegno orario stimato. Ove applicabile, si farà riferimento al Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2013 n. 143 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria", visti, ove ricorrano, i criteri fissati dal Ministero della Giustizia del 17.06.2016 recante "Approvazione delle tabelle dei

corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016".

Art. 3 (Redazione dei Progetti d'intervento e approvazione dell'intervento)

1. La progettazione d'interventi di lavori, servizi e forniture, ove non predisposta e consegnata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro Settentrionale, è effettuata su disposizione del Direttore Generale dell'Azienda. L'incarico viene conferito mediante ordine di servizio scritto.
2. La progettazione di lavori pubblici dovrà avvenire conformemente a quanto previsto sub art. 23 e 24 del Codice.
3. La progettazione di servizi e forniture dovrà avvenire conformemente a quanto previsto dall'art. 23 comma 14 e 15 del Codice.

Art. 4 (Determinazione a contrarre ed Impegno di spesa)

1. L'Amministratore Delegato, vista la relazione del Direttore Generale dell'Azienda o la relazione del RUP, previa attestazione della copertura finanziaria dell'Azienda stessa, approva con propria Determina l'intervento proposto.
2. Detta Determina costituisce "determina a contrarre" ed autorizzazione di spesa, avvia la procedura di affidamento del contratto e conferisce delega al Responsabile del Procedimento alla sottoscrizione degli atti amministrativi dell'intero procedimento, nel rispetto, comunque, di quanto previsto dal Codice e da tutta la normativa vigente compreso le disposizioni emanate ed emanande dall'ANAC.

Art. 5 (Adempimenti connessi all'affidamento ed all'esecuzione dei contratti)

All'Ufficio Gare e Contratti dell'Azienda, appositamente istituito, (di seguito per brevità Ufficio Gare) sono attribuite tutte le incombenze relative alla gestione della gara, ivi compresa la richiesta di CIG.

Art. 6 (Accesso agli atti e riservatezza)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dall'art. 53 del Codice, ferma e richiamata la Legge n. 241/1990 e s.m.i., artt. 22 e ss., ove compatibili ed applicabili in via residuale.



Titolo II (CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DEI SETTORI ORDINARI)

CAPO I

(PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE)

Art. 7 (Procedure e principi generali)

1. Per la scelta del contraente, la Port Utilities S.p.A. si avvale delle seguenti procedure, come disciplinate dal Codice e specificamente Parte II, Titolo III, Capo II, per i settori ordinari, e Parte II, Titolo VI, Capo I, Sezione II, per i settori speciali:
 - a) Procedura aperta;
 - b) Procedura ristretta;
 - c) Procedura competitiva con negoziazione;
 - d) Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara;
 - e) Dialogo competitivo;
 - f) Partenariato per l'innovazione;
 - g) Accordo quadro;
 - h) Modalità di affidamento di cui all'art. 36 per contratti sotto soglia;
2. Gli importi indicati nel presente Regolamento sono considerati al netto dell'imposta sul valore aggiunto.
3. Tutte le procedure di scelta del contraente, ad eccezione dei casi di cui all'art. 59, comma 5, ed art. 63 del Codice, sono indette mediante bandi di gara. L'Ufficio Gare dell'Azienda, istituito a termine dell'art. 5 del presente regolamento, provvede alla predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei vari interventi secondo le procedure scelte per l'individuazione del contraente, nonché allo svolgimento delle conseguenti incombenze, conformandosi a quanto previsto dalla Parte II, Titolo III, Capo III, del Codice, nonché alle Linee Guida emanate ed emanande dall'ANAC. A tal fine il Responsabile del Procedimento dovrà, previamente, rimettere all'Ufficio tutta la documentazione necessaria alla loro predisposizione, ivi compresi atti e provvedimenti inerenti all'iter istruttorio, utili ed occorrenti.
4. I criteri di aggiudicazione, per ognuna delle procedure di cui al presente articolo, sono determinati ed adottati in base ai principi stabiliti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs n. 50/2016, nonché secondo le Linee Guida emanate dall'ANAC e quelle eventualmente adottate successivamente.
5. Questa Azienda può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, indicando espressamente tale facoltà nel bando di gara o nella lettera d'invito.
6. La pubblicazione degli esiti di gara viene assolta attraverso la pubblicazione sul sito informatico della Port Utilities S.p.A. anche ai fini esplicitati dall'art. 29 del Codice.



Art. 8 (Commissione di Gara)

1. Nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico è affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione, in detta ipotesi, è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dall'Azienda stessa.
2. Per la scelta dei Commissari l'Amministrazione si conforma ai criteri di cui all'art. 77, comma 3, 4 e 5 del Codice.
3. Fino all'istituzione dell'Albo dei componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 78, del D.Lgs n. 50/2016, questa Azienda, conformemente all'art. 77, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, continuerà ad adottare le procedure di nomina della Commissione Giudicatrice precedentemente stabilite.
4. In caso di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, indicate all'art. 35 del Codice, ovvero per quelli che non presentano particolari complessità, l'Azienda può nominare membri di Commissione propri dipendenti in organico ed in ruolo.
5. La nomina dei membri della Commissione avviene sempre con Determina dell'Amministratore Delegato.
6. Il Presidente della Commissione Giudicatrice può coincidere con il RUP.
7. In tutte le procedure di aggiudicazione, sia con il criterio del prezzo più basso che con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Azienda può nominare un seggio di gara, costituito da un numero dispari di commissari non superiore a cinque, a supporto del Responsabile del Procedimento, affinché proceda allo svolgimento delle operazioni preliminari di verifica e controllo della "documentazione amministrativa" dell'offerta presentata dai concorrenti, di ammissione degli stessi alla fase successiva, di verifica del possesso, da parte dei candidati stessi, dei requisiti di partecipazione, di svolgimento delle operazioni conclusive di apertura della busta contenente "l'offerta economica" dei candidati in gara ed alla redazione della graduatoria finale, con esclusione delle valutazioni delle offerte tecniche e della relativa attribuzione dei punteggi demandate alla Commissione Giudicatrice di cui al punto 1 del presente articolo.

Art. 9 (Fasi della Procedura di Affidamento)

1. Allo svolgimento della gara provvede il seggio di gara, costituito ai sensi del precedente articolo 10.
2. La seduta del seggio di gara è valida con la presenza di tutti i membri del seggio stesso compreso il Presidente.
3. Al termine della procedura di gara il RUP, verificato il corretto svolgimento delle operazioni di gara, redige la proposta di aggiudicazione trasmettendola ai vertici Aziendali (Direttore Generale e Amministratore Delegato) ai fini dell'approvazione di cui all'art. 33, comma 1 del Codice. L'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'Azienda interviene nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento da parte dell'Azienda della proposta stessa. Detto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o



documenti ed inizia nuovamente a decorrere dalla data di ricevimento dei detti chiarimenti e/o documenti. Decorsi tali termini la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata.

4. L'approvazione della proposta di aggiudicazione, sia espressa che tacita per decorso del termine, viene dichiarata con Determina dell'Amministratore Delegato che contiene anche la dichiarazione di aggiudicazione ed il relativo affidamento all'operatore economico aggiudicatario.
5. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
6. La dichiarazione di efficacia è espressa mediante Determina emessa e sottoscritta dal Responsabile del Procedimento. Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti dia esito negativo, verrà emessa apposita Determina dell'Amministratore Delegato che annulla l'aggiudicazione.
7. La stipulazione del contratto di appalto avviene entro i successivi 60 giorni, salvo diverso termine previsto nei documenti di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
8. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace salvo che in casi di urgenza l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata nei modi ed alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del Codice.

CAPO II

(PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA)

Art. 10 (Procedura aperta e ristretta)

1. Per la scelta del contraente nei settori ordinari la Port Utilities S.p.A. utilizza le procedure aperte o ristrette previa pubblicazione di un bando di gara secondo le modalità previste dal Codice agli articoli 60 e 61.
2. Il Bando di Gara o l'Avviso di indizione di Gara nelle procedure aperte e ristrette, nonché la successiva lettera d'invito, limitatamente alle procedure ristrette, è predisposto dall'Ufficio Gare, in conformità dell'intervento approvato, ed è sottoscritto dal Direttore Generale o dal Responsabile del Procedimento ove appositamente delegato e menziona gli estremi della Determina dell'Amministratore Delegato contenente la "determina a contrarre".
3. Ai fini della predisposizione della procedura di gara il Responsabile del Procedimento trasmette all'Ufficio Gare tutta la documentazione utile ed occorrente da porre a base di gara.

CAPO III

(PROCEDURA NEGOZIATA)

Art.11 (Condizioni e forme)

1. La scelta del contraente può avvenire con procedura negoziata nei casi e con le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 63 del Codice, nei casi in cui è consentito procedere senza previa pubblicazione di un bando di gara e dall'articolo 36, comma 2, lettera b) e c) del Codice, relativamente ai contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Art. 12 (Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando)

1. L'affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 del Codice avviene nelle ipotesi e nelle modalità ivi previste nei commi da 2 a 5 e nelle ipotesi di affidamento di lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere b) e c) del Codice.
2. Si procede alla scelta del contraente secondo le modalità indicate all'art. 63, comma 6, ed all'art. 36, comma 2, lettere b) e c) del Codice.


In particolare:

- a) Gli operatori sono individuati sulla base di informazioni desunte dal mercato riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione mediante indagine di mercato, da eseguirsi come previsto sub art. 18 del presente regolamento, ovvero anche tra coloro che abbiano dimostrato affidabilità in precedenti rapporti con l'Azienda sotto il profilo tecnico-qualitativo, valutato sulla base di elementi in possesso dell'Azienda stessa o tra gli eventuali iscritti negli Elenchi dell'Azienda.
- b) Le operazioni per l'individuazione degli operatori economici da invitare è effettuata dal Responsabile del Procedimento che si avvarrà dell'Ufficio Gare dell'Azienda per detta selezione, la quale potrà avvenire con apposita manifestazione di interesse pubblicata sul sito aziendale.

CAPO IV

(CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI)

Art. 13 (Ambito di applicazione ed oggetto – Principi generali)

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice la Port Utilities S.p.A. procederà conformandosi a quanto previsto sub art. 36 comma 2, lettere a), b), c) e d), nonché alle Linee Guida emesse ed emanate dall'A.N.A.C. 

2. L'affidamento e l'esecuzione dei contratti sotto soglia per lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del Codice nonché nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle Microimprese, piccole e medie Imprese.
3. L'affidatario di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del Codice, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara. Detta verifica avviene per i requisiti generali mediante consultazione delle rispettive amministrazioni o del sistema AVCPass sino all'entrata in vigore della Banca dati Nazionale degli operatori economici.
4. La verifica viene fatta esclusivamente sull'aggiudicatario salva la facoltà dell'Amministrazione di estendere le verifiche anche agli altri partecipanti.
5. Per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti sotto soglia per lavori di cui all'art. 36, comma 2, lettera c) trova applicazione la procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice.
6. I procedimenti di affidamento dei contratti sotto soglia, ai sensi del presente regolamento, sono disciplinati nel rispetto dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice e dal suo regolamento.

Art. 14 (Affidamento diretto)

1. Per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 il Responsabile del Procedimento, dandone adeguata motivazione, può procedere ad affidamento diretto ad operatore economico scelto dall'Azienda e visti i requisiti di cui al punto 3 del successivo articolo 15. In tale ipotesi, sulla base del computo metrico o della stima economica di cui al comma 3 dell'art. 17 del presente regolamento, viene negoziato il ribasso offerto dall'operatore economico prescelto. In mancanza di computo metrico/stima economica può essere svolta apposita indagine di mercato come previsto dal successivo art. 18 del presente regolamento.
2. Nel caso di lavori, si potrà ricorrere ad amministrazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice.

Art. 15 (Procedura)

1. La Port Utilities S.p.A., per l'individuazione degli operatori economici da invitare negli affidamenti di lavori, di importi compresi tra € 40.000,00 e pari od inferiore ad € 150.000,00, nonché negli affidamenti di servizi e forniture, compresi tra l'importo di € 40.000,00 e pari od inferiore ad € 209.000,00, potrà fare ricorso agli elenchi di operatori economici come specificato nell'art. 1 comma 8 del presente Regolamento, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ovvero potrà fare ricorso ad indagine di mercato, da espletarsi in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del presente regolamento, mediante pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, sul proprio profilo di committente,



di avviso pubblico contenente la descrizione ed i termini dell'intervento, nonché la specificazione dei requisiti minimi richiesti agli operatori economici.

2. L'affidamento di lavori, servizi e forniture, nei limiti delle soglie di cui al precedente comma, avviene mediante procedura negoziata avente ad oggetto l'acquisizione di almeno 5 (cinque) offerte da parte di soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla vigente normativa e dal presente Regolamento per poter contrarre con la pubblica Amministrazione e scelti dal RUP competente per l'intervento sulla base delle disposizioni riportate nel Codice e dei principi ed indicazioni enunciate nelle Linee Guida emanate ed emanande dall'ANAC, con i criteri di cui al precedente articolo 15.
3. L'invito alla procedura negoziata è sottoscritto dal RUP.
4. L'avviso pubblico è sottoscritto dal RUP; esso non costituisce bando di gara ma mera indagine esplorativa del mercato, a cui segue l'espletamento della procedura negoziata.
5. Per la procedura di individuazione degli operatori economici e la successiva consultazione mediante invito alla procedura negoziata, il RUP si avvale dell'Ufficio Gare.

Art. 16 (Indagini di mercato)

1. Prima di ricorrere alla procedura negoziata od alle acquisizioni sotto soglia, il RUP, qualora non reperisca negli Elenchi di cui ai punti che precedono soggetti idonei all'affidamento, può svolgere una indagine di mercato al fine di acquisire informazioni circa l'esistenza di potenziali contraenti, l'eseguibilità ed i caratteri delle prestazioni, lo stato della tecnica, i prezzi correnti, il costo del lavoro e quant'altro possa essere utile per stabilire i termini della gara e del contratto.
2. A tal fine, verrà pubblicato, per un periodo di giorni quindici, sul sito istituzionale della Società un avviso pubblico, non vincolante per l'Amministrazione, al fine di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire suggerimenti utili dai soggetti interessati a firma del RUP recante:
 - a. descrizione dell'intervento, durata, importo, eventuale categoria di lavoro richiesta e qualificazione dell'operatore economico;
 - b. requisiti minimi richiesti ai soggetti interessati
 - c. le modalità di selezione degli operatori economici da invitare qualora le domande di partecipazione pervengano in numero superiore al limite indicato dal Codice per ciascuna modalità.

In tale ultima ipotesi, l'Amministrazione procederà mediante sorteggio a selezionare, nell'indicato limite di Legge, gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e da invitare a presentare offerta. La seduta di sorteggio sarà pubblica e ad essa presiederà il RUP, assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante. I testimoni ed il segretario verbalizzante potranno essere scelti dal RUP tra i dipendenti dell'Azienda in organico ed in ruolo.



CAPO V

(INCARICHI DI CARATTERE INTELLETTUALE E DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DI COLLAUDO)

Art. 17 (Disciplina generale)

1. Gli incarichi di carattere intellettuale, di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di indagine e di attività di supporto rientrano nei servizi definiti ai sensi dell'art. 3 lettera vvvv), del Codice "servizi di architettura ed ingegneria ed altri servizi tecnici". L'Azienda per detti incarichi si conforma alla disciplina di cui al Codice, in particolare artt. 23, 24 e 152, 153, 154, 155 e 157, nonché alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14.09.2016 e ad eventuali emanate nuove Linee Guida.
2. Nell'affidamento di detti servizi l'Azienda attua ed osserva i principi tutti di cui all'art. 30, comma 1, del Codice, avendo cura di rispettare i principi di trasparenza, rotazione, non discriminazione e proporzionalità. Conseguentemente per la scelta dell'affidatario l'Azienda non farà riferimento alcuno al principio di territorialità. E' escluso il ricorso a contratti a tempo determinato nonché a procedure diverse da quelle previste dal Codice. L'Azienda può avvalersi di professionisti esterni, previa dichiarazione all'uopo rilasciata dal Direttore Generale, per la particolarità o la complessità della prestazione richiesta o di collaborazioni esterne in relazione a sperimentazioni e progetti strategici connessi all'attività istituzionale della Port Utilities S.p.A.
3. Il ricorso a professionisti esterni, nonché la scelta dei medesimi, deve essere compiutamente motivato e la scelta del professionista deve, in ogni caso, tenere conto del fatto che non sussistano motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
4. Il conferimento di detti incarichi, anche quando concretino attività di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 7, del Codice, avviene mediante le procedure di scelta del contraente di cui al Codice.
5. L'affidatario non può avvalersi del subappalto, ad eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati contrattuali. In ogni caso resta ferma la responsabilità del progettista nei confronti dell'Azienda.
6. Nell'affidamento di incarichi a Società di professionisti od a soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa, devono essere indicate nel contratto le generalità del professionista che assume la direzione e la responsabilità dell'attività individuale.

7. Il Direttore Generale, accertata l'impossibilità di ricorso a personale interno, propone all'Azienda il ricorso a soggetti esterni e ne cura l'affidamento, avvalendosi, per le eventuali procedure di gara e per la stesura del contratto, dell'Ufficio Gare.

Art.18 (Modalità di affidamento degli incarichi)

1. Gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 possono essere affidati in via diretta secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice nonché mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice. Il RUP, nell'ipotesi di affidamento diretto, assicura il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, a soggetti idonei, in possesso dei necessari requisiti, di documentata ed accertata capacità, anche tra coloro che abbiano dimostrato affidabilità in precedenti rapporti con l'Amministrazione sotto il profilo tecnico-qualitativo, valutato sulla base di elementi in possesso dell'Azienda ed iscritti negli appositi Albi da istituirsi dall'Azienda mediante avviso pubblico da pubblicarsi con cadenza almeno biennale sul sito informatico della Port Utilities S.p.A. e sull'Albo pretorio dei comuni di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta, oppure mediante la consultazione telematica del sito dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centro Settentrionale nella sezione "lavora con noi". Il ribasso sull'importo della prestazione verrà negoziato tra il RUP e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. Ove possibile, il RUP avrà cura di acquisire almeno due preventivi, onde disporre di un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione e dare attuazione al principio di economicità della prestazione resa.
2. Gli incarichi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 209.000,00 saranno affidati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016;
3. Gli incarichi di importo pari o superiore ad € 209.000,00, vengono affidati ai sensi dell'art. 157, comma 1, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'intervento, in ragione della sua tipologia, ricada nella disciplina di cui alla Parte Seconda del Codice, Settori Speciali, si applicano le soglie ivi previste.

In caso di modifiche normative comportanti variazioni ai suddetti importi, gli stessi devono intendersi immediatamente adeguati alle intervenute modifiche.

TITOLO III (CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI)

CAP. I (PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE)

Art. 19 (procedure di scelta del contraente)

1. Nei settori speciali la Port Utilities S.p.A. può affidare i lavori, le forniture od i servizi mediante le procedure così come indicate nella Parte II Titolo VI Capo I Sezione II del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 221 che disciplina i casi nei quali si può ricorrere ad una procedura negoziata senza previa indizione di una gara.



TITOLO IV (CONTRATTI)

Art. 20 (Adempimenti connessi)

1. La stipulazione dei contratti è subordinata:
 - a) al positivo esito della verifica relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese;
 - b) all'acquisizione della documentazione antimafia, ai sensi del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
 - c) al corretto adempimento degli obblighi inerenti alla costituzione della garanzia definitiva, delle polizze assicurative C.A.R. ed R.C.T. eventualmente previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 21 (Stipulazione e forma del contratto)

1. In caso di lavori sino ad un importo di € 5.000,00 e di forniture e servizi di importo compreso tra € 2.000,00 ed € 5.000,00, la stipulazione può avvenire nella formula semplificata del modulo d'ordine per mezzo di corrispondenza sottoscritta dal Direttore Generale dell'Azienda, secondo l'uso del commercio, fermo restando l'obbligo da parte del medesimo Direttore generale dell'acquisizione per ogni singolo modulo d'ordine del CIG in modalità semplificata. Per tale adempimento il Direttore Generale si avvale dell'Ufficio Gare.
2. In caso di affidamento di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo compreso tra € 5.000,00 ed inferiore ad € 209.000,00 la stipulazione può avvenire mediante scambio di corrispondenza (c.d. commesse), secondo l'uso del commercio e tale scambio di lettere può avvenire anche in modalità elettronica mediante invio tramite posta elettronica certificata o nelle altre forme equipollenti ammesse dall'ordinamento.
3. Alla redazione dei contratti provvede l'Ufficio Gare e Contratti dell'Azienda, previa messa a disposizione della documentazione da parte del RUP.
4. Il contratto, qualsiasi sia la procedura adottata per la scelta del contraente, è sottoscritto dall'Amministratore Delegato o da un suo delegato.

Art.22 (Diritti e spese contrattuali)

1. Tutte le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione, e tutte le altre spese inerenti ai contratti, ivi comprese le spese per la stipula, sono a carico dei contraenti con la Port Utilities S.p.A.



Art.23 (Definizione delle controversie)

1. Per la definizione delle controversie, fermi i ricorsi giurisdizionali di cui all'art. 204 del Codice, trovano applicazione i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale disciplinati dagli artt. 205 a 211 del Codice.
2. Sulle proposte di accordo bonario si esprime l'Amministratore Delegato sentito il Direttore generale ed il RUP.

TITOLO V (DISPOSIZIONI FINALI)

Art. 24 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito informatico di questa Azienda ed entra in vigore il giorno stabilito dalla Determina di approvazione.

